A. **Liderlik Alt Komisyonu Görev ve Sorumlulukları**

1. Bölümün kalite güvence sisteminin geliştirilmesine ve sürdürülmesine katkı sağlamak.
2. Bölümün kalite politikaları, amaçları ve hedefleri doğrultusunda kalite çalışmalarını planlamak ve koordine etmek.
3. Hemşirelik eğitiminde kalite kültürünün geliştirilmesini ve tüm paydaşlar tarafından benimsenmesini desteklemek.
4. Bölümün misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin izlenmesine katkı sağlamak.
5. Bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinde sürekli iyileştirme yaklaşımını desteklemek.
6. Bölüm performans göstergelerinin ve kalite göstergelerinin izlenmesine katkı sağlamak.
7. Kalite süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasına destek olmak.
8. Öğrenci, öğretim elemanı, mezun, işveren ve diğer paydaşlardan alınan geri bildirimlerin kalite geliştirme süreçlerinde kullanılmasını sağlamak.
9. Bölümde yürütülen kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
10. Eğitim programının değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamak.
11. Bölümün güçlü yönlerinin, gelişmeye açık yönlerinin ve iyileştirme gereksinimlerinin belirlenmesine katkıda bulunmak.
12. Belirlenen iyileştirme alanlarına yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetlerin planlanmasını ve izlenmesini desteklemek.
13. Kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen toplantı, çalıştay, eğitim ve etkinliklerin planlanmasına katkı sağlamak.

B.Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

1. Ders içerikleri (syllabus), öğrenme çıktıları (DÇ), ders izlenceleri ve değerlendirme yöntemlerini kalite standartlarına uygun hale getirmek.
2. Program çıktıları ile ders çıktıları arasındaki ilişkiyi (PÇ–DÇ matrisi) düzenli olarak güncellemek.
3. Derslerin AKTS kredilerini, seçmeli-zorunlu dengelerini ve içerik yoğunluklarını kontrol etmek.
4. Öğretim yöntemleri, aktif öğrenme, proje-based yaklaşım, laboratuvar ve saha etkinliklerinden söz ederek kalite artırımı sağlamak.
5. Ders dosyası hazırlığı (içerikler, sınav-ödev örnekleri, uygulama yönergeleri) için şablon geliştirmek ve takip etmek.
6. Öğrenci başarı analizleri ve başarısızlık oranlarını inceleyerek ders bazlı iyileştirme önerileri sunmak.
7. Gerekli olduğunda yeni ders önerileri geliştirmek veya ders havuzlarını yenilemek.
8. Eğitim-öğretim kalite göstergelerinin (öğrenci memnuniyeti, devamsızlık oranı, ders değerlendirme sonuçları) takibini yapmak.
9. Yıl sonunda eğitim-öğretim ile ilgili kalite raporu hazırlayıp kalite koordinatörüne sunmak.

C.Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

1. Toplumsal katkı projeleri (çevre, şehir, afet farkındalığı, yerel iş birlikleri) belirlemek ve yürütmek.
2. Sürdürülebilir kalkınma, iklim değişikliği, çevresel risk ve sosyal adalet gibi temaları bölüm etkinliklerine entegre etmek.
3. Öğrenci ve topluma yönelik farkındalık seminerleri, atölye çalışmaları, saha gezileri gibi faaliyetler düzenlemek.
4. Bu projelerin çıktılarını belgelemek (rapor, görsel, yayın) ve kalite sistemine entegre etmek.
5. Her yıl toplumsal katkı faaliyetleri raporu hazırlayıp kalite koordinatörüne sunmak.
6. Toplumsal katkı ile ilgili göstergeleri izlemek (katılım oranı, proje sayısı, etki değerlendirmesi) ve analiz etmek.
7. Bu komisyonun yürüttüğü projelerin ders içerikleri, öğrenci projeleri ve tezlerle ilişkilendirilmesini sağlamak.

D. Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

1. Akademik yayın, bildiri, proje ve atıf göstergelerini izlemek ve bölüm veritabanına kaydetmek.
2. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarını yıllık raporlarla analiz etmek ve geri bildirim sağlamak.
3. Bilimsel üretim performansının program çıktıları ve bölüm hedefleriyle uyumunu değerlendirmek.
4. Araştırma ve yayın kalitesi artırma stratejileri geliştirmek (uluslararası işbirliği, makale yazım semineri, araştırma projeleri teşviki).
5. Araştırma projelerinin bölüm içinde koordinasyonu, fon başvuruları ve proje çıktılarının yaygınlaştırılması süreçlerine katkı sağlamak.
6. Yıl sonunda yayın-araştırma performans raporu hazırlamak ve kalite koordinatörüne sunmak.
7. HEPDAK / YÖKAK kalite süreçlerinde araştırma kalite kanıtlarını hazırlamak ve dostluk ilişkilerini (örneğin benzer disiplinlerle ortak çalışmalar) desteklemek.